

Projekt

z dnia 18 czerwca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BĘDZINO**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Będzino,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.) Rada Gminy Będzino uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania pomocy finansowej spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Będzino, zwaną dalej: spółką wodną, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Będzino, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Będzino.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

4. Ocena warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis nastąpi przed dniem udzielenia tej pomocy, tj. datą zawarcia umowy, o której mowa w § 5.

5. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji dla spółki wodnej, w przypadku kiedy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, jest równoznaczne z nabyciem przez spółkę wodną prawa do otrzymania tej pomocy.

6. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 3, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

7. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 95 % kosztów realizacji zadania.

8. Wysokość środków finansowych Gminy Będzino przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Będzino.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami ;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;

- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie spółki wodnej o posiadaniu środków finansowych stanowiących wkład własny niezbędny do realizacji zadania/inwestycji objętej dofinansowaniem;
- 3) mapę, przedstawiającą lokalizację zadania/inwestycji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis są zobowiązane do dołączenia do wniosku udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 i 1206).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Będzino wzywa spółkę wodną do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o naborze wniosków o udzielenie dotacji Wójt Gminy Będzino podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Będzino oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Będzino wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Będzino na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Będzino, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej na terenie Gminy Będzino.

2. Wójt Gminy Będzino w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie spółki wodne, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Będzino, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Będzino środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 5. Dotacja jest udzielana na podstawie zawartej umowy między Gminą Będzino a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od przewidzianego terminu wykorzystania dotacji, a w przypadku dotacji, której termin wykorzystania został ustalony na dzień 31 grudnia danego roku, rozliczenie dotacji następuje nie później niż do dnia 15 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje po przez przekazanie Wójtowi Gminy Będzino sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, podlega zwrotowi. 6. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 7. 1. Wójt Gminy Będzino lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, dokumentacji związanej z realizacją zadania/inwestycji, niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania/inwestycji.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Będzino ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Będzino dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Będzino

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami :

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Słownie:.....

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym		
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych	Inne środki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1.....

2.....

3.....

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu wkładu własnego z przeznaczeniem na realizację zadania/inwestycji objętej dofinansowaniem,
- 3) mapa przedstawiająca lokalizację zadania/ inwestycji,
- 4) inne.....

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami :
.....
4. Numer rachunku bankowego:
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
rozliczającego dotację:
.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
- Słownie:
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku netto [PLN]	Wartość podatku VAT [PLN]	Kwota wydatku brutto [PLN]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	Razem:					

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1.....
2.....
3.....

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.